



Утверждаю

Тихонова М.П.

01 сентября 2011 г.

## ПОРЯДОК

приема, перевода и исключения обучающихся

МС(К)ОУ «Елечейская специальная (коррекционная) общеобразовательная  
школа – интернат VIII вида»

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок разработан с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема граждан в муниципальные образовательные учреждения, оснований и порядка отчисления и исключения обучающихся из муниципального образовательных учреждений и обеспечения их права на получение общего образования.
- 1.2. Прием граждан в муниципальные образовательные учреждения осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации «Об образовании» (с изменениями и дополнениями), «О гражданстве Российской Федерации», типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии, санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.1178-02, уставом образовательного учреждения и настоящим Порядком.

## 2. Порядок приема граждан в образовательное учреждение

- 2.1. Прием (направление, перевод) обучающихся (воспитанников) в специальное (коррекционное) образовательное учреждение VIII вида осуществляется в соответствии с Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии.
- 2.2. В учреждение принимаются дети, имеющие отклонения в умственном развитии на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии (консультации).
- 2.3. Основанием приема детей в образовательное учреждение осуществляется на основании заявления их родителей (законных представителей).

2.4. Подача заявлений возможна в течение всего учебного года. Заявление о приеме на обучение регистрируется в журнале приема заявлений.

2.5. К заявлению о приеме в образовательное учреждение прилагаются следующие документы:

- медицинская карта (справка) ребенка;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- заявление родителей (законных представителей) о приеме в школу;
- копия свидетельства о рождении с вкладышем

- личное дело учащегося с годовыми отметками, заверенное печатью образовательного учреждения (при поступлении во второй и последующие классы);

- выписка текущих отметок обучающегося по всем изучавшимся предметам, заверенная печатью образовательного учреждения (при переходе в течение учебного года);

- справка с места жительства (отсутствие справки о регистрации места жительства не может служить причиной отказа в приеме в учреждение);

- копию страхового свидетельства;

- копию страхового медицинского полиса;

2.4. При отсутствии личного дела учащегося образовательное учреждение самостоятельно выявляет уровень образования. Порядок промежуточной (диагностической) аттестации устанавливается образовательным учреждением и закрепляется локальным актом данного учреждения.

2.5. Зачисление учащегося в образовательное учреждение оформляется приказом директора общеобразовательного учреждения.

2.6. При приеме гражданина образовательное учреждение обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о

государственной аккредитации, учебным планом, перечнем учебников.

### 3. Порядок приема детей в первые классы образовательного учреждения

3.1. В соответствии с п. 29.4 Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях, СанПин 2.4.2 1178-02», утвержденных Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 28 ноября 2002 года, в первые классы школы принимаются дети 7-го или 8-го года жизни по усмотрению родителей (законных представителей).

Обязательным условием для приема детей в 1 класс школы является достижение ребенком к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев.

В учреждение принимаются дети, имеющие отклонения в умственном развитии на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии (консультации) с письменным согласием родителей (законных представителей).

### 4. Порядок перевода и исключения учащихся образовательного учреждения.

4.1. Обучающиеся имеют право перейти в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня. Переход обучающихся в иное образовательное учреждение производится по письменному заявлению их родителей (законных представителей) и сопровождается получением подтверждения из иного образовательного учреждения данных о приеме обучающихся. Образовательное учреждение имеет право выдавать личное дело обучающегося на руки родителям (законным представителям) под роспись.

4.2. В случае оставления образовательного учреждения обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет администрация образовательного учреждения представляет в комиссию по делам

несовершеннолетних Мегино-Кангаласского улуса следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- ходатайство образовательного учреждения об исключении обучающегося (выписку из решения педагогического совета);
- итоговые отметки успеваемости за предыдущий учебный год;
- ведомость с текущими отметками;
- акт о проделанной работе с обучающимся.

Документы должны быть заверены руководителем учреждения.

4.3. Ходатайство образовательного учреждения об исключении обучающегося достигшим возраста пятнадцати лет рассматривается на заседании комиссии по делам несовершеннолетних в присутствии:

- представителя образовательного учреждения;
- родителей (законных представителей) обучающегося;
- обучающегося.

Присутствие на заседании комиссии вышеперечисленных представителей обеспечивает образовательное учреждение, обратившееся с ходатайством.

4.4. Решение комиссии фиксируется в протоколе и оформляется путем визирования начальника отдела образования на заявлении родителей (законных представителей).

4.5. Исключение обучающегося из учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников учреждения, а также нормальное функционирование учреждения.

4.6. Решение об исключении принимается педагогическим советом образовательного учреждения и направляется в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав. Учреждение обязано в трехдневный срок проинформировать отдел образования об исключении обучающегося из образовательного учреждения.

4.7. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия органов опеки и попечительства.