



Маш Тихонова М.П.
2011г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ВНУТРИШКОЛЬНОМ КОНТРОЛЕ
МС(К)ОУ «Елечейская специальная (коррекционная)
общеобразовательная школа – интернат VIII вида»

ПОЛОЖЕНИЕ «О внутришкольном контроле»

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся и воспитанников с отклонениями в развитии, Уставом МС(К)ОУ «Елечейская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат VIII вида», программой развития школы и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля администрацией.
- 1.2 Внутришкольный контроль - главный источник информации и диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности образовательного учреждения. Внутришкольный контроль - проведение членами администрации школы наблюдений, обследований, осуществленных в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками школы законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, РС(Я), муниципалитета, школы в области образования.
- Внутришкольный контроль сопровождается инструктированием должностных лиц по вопросам контроля.
- 1.3 Положение о внутришкольном контроле утверждается Педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.
- 1.4 Целью внутришкольного контроля является:
- Совершенствование уровня деятельности общеобразовательного учреждения;
 - Повышение мастерства учителей;
 - Улучшение качества образования в школе.
- 1.5 Задачи внутришкольного контроля:
- Осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
 - Выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов и принятие мер по их пресечению;
 - Анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
 - Анализ эффективности результатов деятельности педагогических работников;
 - Инструктирование должностных лиц по вопросам применения действующих в образовании норм и правил;
 - Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта;
 - Анализ результатов реализации приказов и распоряжений в школе; оказание методической помощи учителям в процессе контроля.
- 1.6 Функции внутришкольного контроля: информационно-аналитическая, контрольно-диагностическая, коррективно-регулятивная.
- 1.7 Директор школы и (или) по его поручению заместители директора вправе осуществлять внутришкольный контроль результатов деятельности работников по вопросам:
- Соблюдения законодательства РФ в области образования;
 - Осуществления государственной политики в области образования;
 - Использования финансовых и материальных средств, в соответствии с нормативами и по назначению;
 - Использования методического обеспечения в образовательном процессе;
 - Реализации утвержденных образовательных программ и учебных планов;
 - Соблюдения утвержденных календарных учебных графиков;
 - Соблюдения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов школы.

- Соблюдения порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости,
- Работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников школы,
- Другим вопросам в рамках компетенции директора школы.

1.8 При оценке учителя в ходе внутришкольного контроля учитывается:

- Качество учебно-воспитательного процесса на уроке,
- Выполнение государственных программ в полном объеме (прохождение материала, проведение практических работ, контрольных работ и др.),
- Уровень знаний, умений, навыков и развитие учащихся,
- Степень самостоятельности учащихся,
- Владение учащимися общеучебными навыками, интеллектуальными умениями,
- Дифференцированный подход к учащимся в процессе обучения,
- Совместная творческая деятельность учителя и ученика, система творческой деятельности,
- Создание условий, обеспечивающих процесс обучения, атмосферы положительного эмоционального микроклимата,
- Умение отбирать содержимое учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации и др. материала, направленного на усвоение учащимися системы знаний),
- Способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии контролю результатов педагогической деятельности,
- в Умение скорректировать свою деятельность, умение обобщать свой опыт, умение составлять и реализовывать план своего развития.

1.9 Методы контроля над деятельностью учителя:

- Анкетирование,
- Тестирование,
- Социальный опрос,
- Мониторинг,
- Наблюдение,
- Изучение документации,
- Беседа о деятельности учащихся.

Результаты учебной деятельности учащихся.

1.10 Методы контроля над результатами учебной деятельности:

- Наблюдение,
- Устный опрос,
- Письменный опрос,
- Письменная проверка знаний (контрольная работа),
- Комбинированная проверка,
- Беседа, анкетирование, тестирование, проверка документации.

1.11 Внутришкольный контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга и проведения административных работ.

Внутришкольный контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком.

Внутришкольный контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

Внутришкольный контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации по организации и результатам образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования.

Внутришкольный контроль в виде административной работы осуществляется директором школы или его заместителями по учебно-воспитательной работе с целью проверки

успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.12 Виды ВШК:

- Предварительный - предварительное знакомство,
- Текущий - непосредственное наблюдение за УВП,
- Итоговый - изучение результатов работы школы, педагогов за четверть, полугодие, учебный год.

1.13 Формы ВШК:

- Персональный,
- Тематический, классно-обобщающий,
- Комплексный.

1.14 Планирование ВШК.

Этапы контроля

1. Постановка цели.
2. Выбор объекта контроля.
3. Планирование контроля.
4. Определение субъекта контроля (кто исполняет).
5. Сбор и обработка информации.
6. Подведение итогов контроля, выработка рекомендаций.

1.15 Основания для ВШК:

- в Заявлении педагогического работника на аттестацию,
- Плановый контроль,
- в Проверка состояния дел для подготовки управляющих решений,
- Обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

1.16 Результаты ВШК оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах ВШК или доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.

1.17 Директор школы по результатам ВШК принимает следующие решения:

- Об издании соответствующего приказа,
- Об обсуждении итоговых материалов ВШК коллегиальным органом,
- О проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов),
- О привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц,
- О поощрении работников,
- Иные решения в пределах своей компетенции.

2. Личностно-профессиональный контроль

2.1 Личностно-профессиональный контроль - изучение и анализ педагогической деятельности отдельного учителя.

2.2 В ходе персонального контроля руководитель изучает:

- Профессиональное мастерство учителя,
- Уровень овладения учителем наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения,
- Результаты работы учителя и пути их достижения,
- Повышение профессиональной квалификации через различные формы обучения.

2.3 По результатам персонального контроля деятельности учителя оформляется справка.

3. Тематический контроль

3.1 Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности школы.

3.2 В ходе тематического контроля:

- Проводят тематические исследования (анкетирование и т.д.) социально-психологической, медицинской службами школы и др.
- Осуществляется анализ практической деятельности учителя, классного руководителя, руководителей кружков и секций, учащихся, посещение уроков, мероприятий, занятий кружков, секций; анализ классной и школьной документации.

3.3 Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки. По результатам принимаются меры, направленные на совершенствование УВП и повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития учащихся.

4. Классно-обобщающий контроль

4.1 Классно-обобщающий контроль осуществляется в конкретном классе или параллели и направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в классе или параллели.

4.2 В ходе классно-обобщающего контроля руководитель изучает весь комплекс учебно-воспитательной работы в данном классе или классах:

- Деятельность всех учителей,
- Привитие учащимся интереса к знаниям,
- Стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, сотрудничестве учителя и ученика,
- Социально-психологический климат в классном коллективе.

4.3 Классы для проведения контроля определяются по результатам проблемно-ориентированного анализа по итогам учебного года, полугодия или четверти.

4.4 По результатам классно-обобщающего контроля проводятся малые педсоветы, совещания при директоре или завуче, классные часы, родительские собрания.

5. Комплексный контроль

5.1 Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии дел и состоянии УВП в школе в целом по конкретному вопросу.

5.2 Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации, руководителей методических объединений, заведующих кафедр, учителей под руководством одного из членов администрации.

5.3 Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки.

5.4 По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой директором школы издается приказ и проводится педсовет, совещание при директоре или завуче.